



III

Información Programática

TERCER TRIMESTRE

| 2017

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Gasto por Categoría Programática


Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	36,139,557.33	36,139,557.33	11,958,780.54
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	36,139,557.33	36,139,557.33	11,958,780.54
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	36,139,557.33	36,139,557.33	11,958,780.54
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	2,449,337.87	48,098,337.87	36,139,557.33	36,139,557.33	11,958,780.54

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 CP. ISRAEL SANCHEZ ORTIZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
 Programas y Proyectos de Inversión
 Del 1 de Enero al 30 de Septiembre del 2017

CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	58,403.54
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	223,139.57
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	18,924.65
Equipos y Aparatos Audiovisuales	21,557.58
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	77,366.43
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	30,000.00
Total	429,391.77

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE



CP. ISRAEL SANCHEZ ORTIZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y
 FINANZAS



c) Indicadores de Resultados De Enero a Septiembre 2017



TERCER TRIMESTRE

| 2017

**Avance de Actividades
Dirección General**

Tercer trimestre 2017

Julio - Septiembre

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y ajenas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones de Consejo General

- De julio a septiembre se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- Se realizaron:
 - 12 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 10 Reuniones con Directores
 - 10 Reuniones con Consejo General

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones al exterior del instituto

- Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo, con Secretarías Públicas del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Autoridad Superior del Estado, Secretarías Públicas de los Ayuntamientos de Turrialba, Montecito, San Juan de Sabalito, Piedras Negras, Cuchule, Reunión de trabajo con el Rector de la UCR, Gaitán, y con Sociedad Civil.

Documentación elaborada

- La revisión de documentos de la Dirección General fue de:
 - 8 oficios
 - 33 memorandos

DIRECCIÓN GENERAL

Proyectos:

- Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la conciliación de la información que en cada una de las áreas de base contemplada, así mismo, se programa la integración del contenido sobre SIOA.
- Convenio de colaboración PDJE - ICAI**
 - Se preparó informe final de resultados para presentación a las autoridades que correspondan, así como presentación en Power Point sobre resultados por cada área.

DIRECCIÓN GENERAL

Proyectos:

- México de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fomentar el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, reportando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizan diversos organismos coligados.
- Plan de Trabajo 2017**
 - Se revisaron, mejoran y verifican los progresos del Plan de Trabajo 2017, Dirección y Unidad de Diseño del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Divulgación de Logros

- Comenzamos los trabajos correspondientes a la elaboración del Decimosexto Informe Anual de Resultados del Instituto.
- Se realizó a modo de borrador una presentación del informe y se procede a realizar las correcciones ortográficas, de estilo y redacción necesarias.

Sistema de Gestión de Calidad

- Se tiene programada la segunda auditoría interna para el mes de noviembre de 2017. La empresa Pastoral Servicios elaborará un diagnóstico de nuestro sistema y la posible migración a la norma ISO 9001:2015 este año.

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES

Certificación de Sujetos Obligados

- Se llevó a cabo la entrega de certificados a 11 Sujetos Obligados: Secretaría de Desarrollo Rural, Consejo Editorial del Estado, Servicios Estatales Aeronáuticos, Instituto de Bases y Créditos Educativos del Estado, Instituto Coahuilense de las Personas con Discapacidad, Instituto de Servicios de Salud y Rehabilitación y Atención Especial a Integral del Estado, Instituto Estatal de Coahuila, Instituto Estatal del Deporte de Coahuila, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas, COEDY y PRODERCO.

Foros de Datos Personales

- En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se han llevado a cabo foros (Región Laguna y Región Sureste), en los cuales se ha dado a conocer el Marco Normativo de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Convenio de colaboración ICAI - SS

- Actualmente el ICAI y la SS se encuentra trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las acciones de difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información pública documental y tratamiento responsable de datos personales.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Promotores de la Transparencia

- Durante el trimestre se operó a 104 servidores públicos en 10 cursos / talleres.
- Se realizaron dos mesas regionales en la Laguna y en la Sureste respectivamente, a las cuales asistieron 204 servidores públicos.
- En septiembre se lanzó la convocatoria para el certamen y se imprimieron y distribuyeron posters para la divulgación de la misma entre los sujetos obligados.
- Se realizó la 16 sesión del CPTC (segunda del año) donde se discutieron los resultados de la Encuesta para evaluar el grado de comprensión y cultura de la transparencia y acceso a la información entre los miembros de instituciones pertenecientes al CPTC.
- En agosto se operó a 5 catedráticos de la UAAH y se impartió un curso introductorio sobre el derecho a saber, la transparencia y la protección de datos personales a alumnos de nuevo ingreso de la institución.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Durante el trimestre se recibieron 2 demandas de amparo en contra de 2 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se continuó con la defensa de los 82 demandas de amparo que se recibieron durante el año.
- Cada una de las demandas de amparo indirecto se han dado trámite jurídico oportuno.
- Se analizó y proyecta el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

CATEGORÍA	PRESUPUESTO MODIFICADO Tercera Función, Por el CONSEJO GENERAL DEL ICAI	IMPORTE PAGADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017	DESEMPEÑO
Personal	11,497,254.00	24,287,000.00	646.70%
Material y Operativo	1,245,600.00	1,438,250.00	343.65%
Servicios	1,170,800.00	3,141,960.00	714.09%
Transferencias	50,000.00	64,211.00	28.23%
Resto de Recursos	87,200.00	402,811.00	463.08%
TOTAL PRESUPUESTAL	13,950,854.00	30,136,232.00	1158.70%

UNIDAD DE DIFUSIÓN

Actividades de Información

- Se realizaron 86 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 121 notas positivas y 11 notas negativas.
- Se programaron 8 convocatorias de prensa.
- Se cubrieron 21 eventos institucionales.
- Se coordinaron 11 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia".

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- > Se atendieron 65 solicitudes de información en el segundo trimestre
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se recata, publica y actualiza la IPQ institucional en cuanto se genera un cambio.

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Tercer Trimestre 2017
 Julio - Septiembre

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su máximo aprovechamiento.

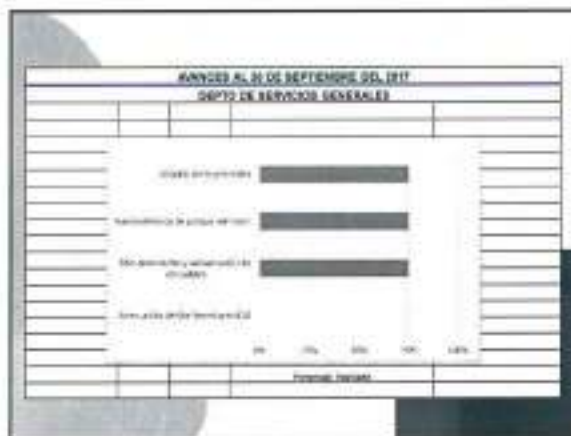
Cooperar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales.

Área de Responsabilidad	Actividad a Realizar	Indicador de Seguimiento	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje de Ejecución
Administración y Finanzas	Elaboración de presupuesto	Presupuesto aprobado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%

Área de Responsabilidad	Actividad a Realizar	Indicador de Seguimiento	Valor Objetivo	Valor Realizado	Porcentaje de Ejecución
Administración y Finanzas	Elaboración de presupuesto	Presupuesto aprobado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%
Administración y Finanzas	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión elaborado	100%	100%	100%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CENTRALES

INDICADOR	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Administración de personal	75	125	200
Administración de recursos humanos	100	100	200
Administración de bienes muebles	100	100	200
Administración general	100	100	200



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	ANALISIS	PROGRESO	INDICADOR
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	75%	75%	75%
Actualización de software de cómputo	75%	75%	75%

AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	ANALISIS	PROGRESO	INDICADOR
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	75%	75%	75%
Actualización de software de cómputo	75%	75%	75%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	ANALISIS	PROGRESO	INDICADOR
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	75%	75%	75%

AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

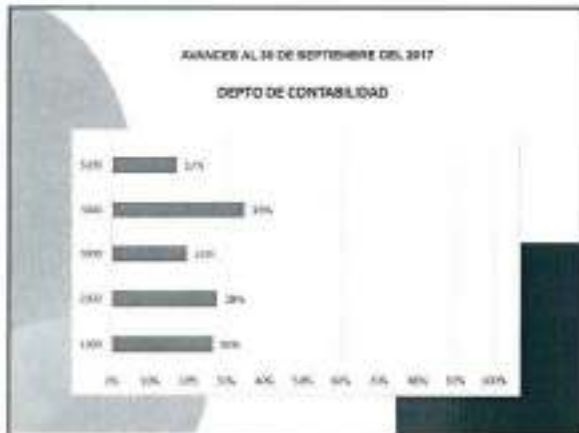
PROYECTO	ANALISIS	PROGRESO	INDICADOR
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	75%	75%	75%

INSTITUTO COAHUILTENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 CONTROL PRESUPUESTAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

PROYECTO	PRESUPUESTO MENSUAL Y ALTERNADO POR EL CONSEJO ENAL DE LOS	EFECTIVO PAGADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017	DESPESAS
Administración	3,000,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00
Atención al Ciudadano	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
Atención al Ciudadano	1,100,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
Atención al Ciudadano	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
Atención al Ciudadano	1,100,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
Atención al Ciudadano	1,100,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
TOTAL PRESUPUESTO	8,300,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 AVANCES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

PROYECTO	ANALISIS	PROGRESO	INDICADOR
Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	75%	75%	75%
Actualización de software de cómputo	75%	75%	75%



Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Tercer trimestre 2017

Julio - Septiembre

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
 Durante el trimestre se capacitó a 104 servidores públicos en 10 cursos y asesorías. En lo que va del año se ha logrado capacitar a 1226 servidores públicos en un total de 126 dependencias, mismos que se repartieron en 96 cursos.

Avance global: 100 por ciento

Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 8 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se realizaron dos mesas regionales en la Laguna y en la Buresta respectivamente, a las cuales asistieron 334 servidores públicos.

Actualmente se trabaja en la organización de las mesas para el fortalecimiento institucional para servidores públicos de las regiones Centro, Norte y Carbonifera a realizarse en octubre.

Avance global: 50 por ciento.

Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material educativo.

Metas:
 a) 5 Cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se tiene listo para impresión el cuadernillo "Manual de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza". En espera de autorización para impresión.

Actualmente se trabaja en el contenido de los introducción a la Ley de Transparencia.

Avance global: 75 por ciento.

Centro virtual de capacitación
para servidores públicos.

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso a la Información.

Metas:
 a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se diseñó el contenido curricular del primer módulo relativo a la introducción a la Ley de Acceso a la Información. Se turnó cotización del proveedor a Dirección General para su revisión y en su caso autorización.

Avance global: 70 por ciento.

Certamen de Ensayo de
Transparencia para servidores
públicos

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
 a) 1 certamen.

Actividades realizadas: En septiembre se lanzó la convocatoria para el certamen y se imprimieron y distribuyeron posters para la divulgación del mismo entre los sujetos obligados. Se tiene proyectado realizar la premiación en el mes de noviembre.

Avance global: 70 por ciento.

Boletín para sujetos obligados 

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición. Se tiene proyectada publicarla, en versión electrónica en el mes de noviembre.

Avance global: 50 por ciento.

Universidad y Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:

- 2 sesiones del CPTe.
- 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
- 1 Evento aplicado.

Actividades realizadas:

Se realizó la 16 sesión del CPTe (segunda del año) donde se dieron a conocer los resultados de la Encuesta para evaluar el grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de las instituciones pertenecientes al CPTe.

En agosto se capacitaron a 5 catedráticos de la UAAAN y se brindó una charla introductoria sobre el derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales a alumnos de nuevo ingreso de la UAAAN.

En total se han capacitado a 25 catedráticos de instituciones de educación superior.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.


Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes.
- 3 mil 500 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:

Se certificó como institución promotora de la transparencia a la Universidad Tecnológica de Torón y la Universidad Politécnica de la Región Llanera. En el tercer y cuarto trimestre del año se capacita a alumnos de la Universidad Politécnica de Monclova - Frontera, donde se realizó el certamen "La información pública, ¿sabes qué es el conocimiento?". En lo que va del año se han capacitado a más 3 mil 300 alumnos.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 3 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:

Se realizó el Concurso de Cuento Breve "Coahuila por la Transparencia", en el cual se recibieron 378 trabajos.

El 5 de abril se participó, en coordinación con el Abasco Fuerzas Armadas de la Institución, donde se atendió a 100 estudiantes.

El 27 de abril se presentó la obra de teatro guífol "En busca de la Transparencia" en la Feria del Libro Infantil y Juvenil de la Librería Cultural Novarillo; posteriormente se realizaron presentaciones de la obra de teatro guífol en el marco de la Feria Internacional del Libro.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Jornadas por la Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 3 eventos.
- 100 asistentes.

Actividades realizadas: El 28 de septiembre se realizó evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, donde se llevaron a cabo 300 talleres paralelos con la participación de los comisionados del ICAI, del abogado general de la UAAEC, José de Jesús Castaño Herrera, del director de la Facultad de Jurisprudencia, Francisco Yáñez Armijo, del Magistrado Oscar Juárez, del Mtro. Rubén Carrasco de Alianza Cívica y del Director General del Instituto.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 4 eventos (1 Certamen de dibujo).

Actividades realizadas: Se organizaron capacitaciones para el 3 de octubre en la Escuela Andrés B. Masca y para el 11 de octubre en el Escuela Federico Gamboa en la región Sureste, donde a los alumnos se les brindó información sobre el derecho a saber y la protección de datos personales.

Avance global ponderado: 60 por ciento.

DAI para grupos vulnerables 

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas: Se capacitó a integrantes de la Asociación Gente Pequeña de Coahuila. Adicionalmente se había capacitado a integrantes de AMEYER, de la Asociación de Deportistas en Silla de Rueda y de la agrupación Mamma Dolphin's. Es lo que ya del 2017 se ha capacitado a más de 50 integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo.

Actividades realizadas: Se realizaron reuniones de trabajo con servidores públicos de la UAAAN donde se acordó iniciar el proyecto Transparencia en el Campo, durante el segundo semestre del año en comunidades rurales de la región sureste; durante el mes de septiembre se abrió la convocatoria a alumnos de la UAAAN se inscribieron para participar como brigaderos al programa, sin embargo, por causas ajenas al Instituto, no se podrá iniciar el programa en coordinación con la universidad. Actualmente se busca diferente opción para llevar a cabo el proyecto.

Avance global ponderado: 55 por ciento.

Gobierno Abierto 

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que acuerden las integrantes del mismo.
b) Renovación en los integrantes del STGA.

Actividades realizadas: En julio se realizaron reuniones de trabajo temáticas de 3 de los 6 compromisos, incluyendo las visitas de campo a los áreas dañadas del Río San Rodrigo en la región norte y a las áreas problemáticas referentes al compromiso del Río Sabinsas en la región Carbonífero. Durante este trimestre se realizaron más de 7 reuniones de trabajo por compromiso específico y al 22 de septiembre se realizó la 7 sesión ordinaria del STGA en la región centro del estado.

Avance global: 75 por ciento.





Gracias



Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales
Tercer Trimestre 2017

Julio – Septiembre



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Certificación de Sujetos Obligados

- Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme al artículo séptimo de la antigua Ley de Acceso a la Información.
- Avance: 40%



Descripción:

Sujetos obligados certificados en el mes de septiembre:

- Secretaría de Desarrollo Rural.
- Comisión Estatal del Fútbol.
- Sancción Estatal Aeroportuario.
- Instituto de Bienes y Créditos Educativos del Estado.
- Instituto Coahuilense de las Personas Adultas Mayores.
- Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial e Integral del Estado.
- Instituto Electoral de Coahuila.
- Instituto Estatal del Deporte de Coahuila.
- Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.
- CODECIT
- PRODERCO

Actualmente ya se trabaja con algunos Sujetos Obligados con las nuevas obligaciones de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.

* Véase todas en el tercer trimestre 2017.



Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel temático, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%



Comentarios:

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento asistió el Comisionado del BIAI Oscar Mauricio Guerra Ford, quien impartió la conferencia, así como autoridades como panelistas, como son el Sr. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFOEM, el Lic. Héctor Camacho Sáenz, Comisionado (DAP), el Ing. Erasmo Ramos G., Presidente de AMEVER, así como la sociedad civil, servidores públicos y personal de diversas áreas y del ICAI.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.



Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas electrónicas y programa de radio, orientando a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 55%



Reportes:

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en dos cuadernillos y cartales de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales, la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas a tratar.



Concurso en materia de Datos Personales.

- Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.
- Avance: 50%



Comunicación:

En el mes de septiembre, se lanzó la convocatoria para el Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos", el cual tiene como objetivo promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas en el estado, en este caso en particular, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.

El Concurso invita a participar a toda la sociedad en general, en el cual deberán crear un cuento breve con la temática de la prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales.

La convocatoria se cierra el día 31 de octubre y se premiará a los 5 primeros lugares.



Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila.

- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contenga diversas acciones a realizar en conjunto ICAI - SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.
- Avance: 10%



Reportes:

Actualmente el ICAI y la SS se encuentran trabajando en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones por parte del Instituto y de la Secretaría, esto con la finalidad de poder cumplir con los objetivos específicos del convenio en marcha.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales.

- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 100%

Observaciones:

Se realizaron análisis sobre las obligaciones que se plantean en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de este modo, en el mes de julio del presente año entró en vigor la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales.

- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.
- Avance: 0%

Observaciones:

Actualmente no se han desarrollado Encomiendas o criterios, ya que está en proceso la creación de Ley en Materia de Datos Personales para el Estado.

Foros de Datos Personales

- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base
- Avance: 50%

Observaciones:

En conjunto con la Dirección de Cultura y Capacitación, se han llevado a cabo dos foros (región laguna y región surorbe) en los cuales se ha dado a conocer la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se pretende continuar con los foros en las regiones restantes.

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Sistema de Datos Personales.

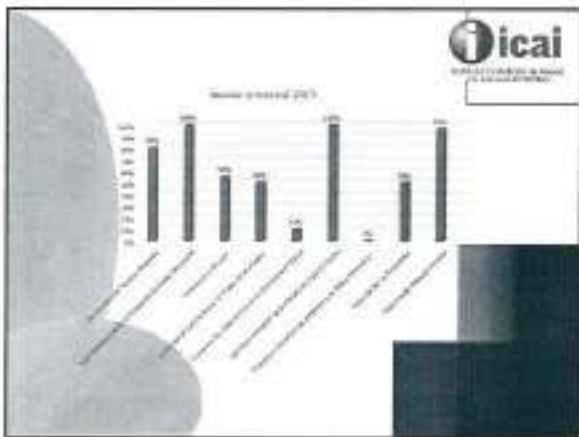
- Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 191 de la antigua Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- Avance: 97%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Resúmenes:

Actualmente se encuentra el 97% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE.

En cuanto a los restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder extraer toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Tercer trimestre 2017

Julio - Septiembre

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 35 contratos, de 28 que fueron solicitudes.
Dando un cumplimiento del 75%.
- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales.
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los convenios que suscriba el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de 9 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma.
Dando un cumplimiento del 70%.

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI.

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Durante el trimestre se recibieron 2 demandas de amparo en contra de 2 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se cobró con la defensa de los 62 demandas de amparo que se presentaron durante el año.
- Cada una de las demandas de amparo interloco se han dado trámite oportuno por esta Dirección.
- Se continúa con el seguimiento de 2 expedientes de recursos de revisión.
- Se resolvieron 31 expedientes de amparo, cobijados por el artículo 107 de la Ley de Amparo y por la inestabilidad de las resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, pendiente por resolver 1 expediente en el Juzgado de Distrito del Poder Judicial de la Federación.

Llevando un cumplimiento del 75%

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto.

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden del administrativo y penal.

- Desde el segundo trimestre del año no se ha recibido demanda de amparo constitucional, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden del administrativo o penal. Por lo que no se tienen procedimientos judiciales en trámite.

Llevando un cumplimiento del 75%

Programas Dirección Jurídica

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la normativa necesaria que complementa el marco jurídico complementario actual.

- Se analiza y proyecta el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Llevando un cumplimiento del 75%

Programas Dirección Jurídica 

Estudios Sobre El Derecho de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales, Reserva de la Información, Recursos de Revisión, Recursos de Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición de Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6º Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando al tema sobre el que se encuentra el estado respectivo.

Llevando un cumplimiento del 10%

Programas Dirección Jurídica 

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publican en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 10 tarjetas informativas sobre el seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 75%

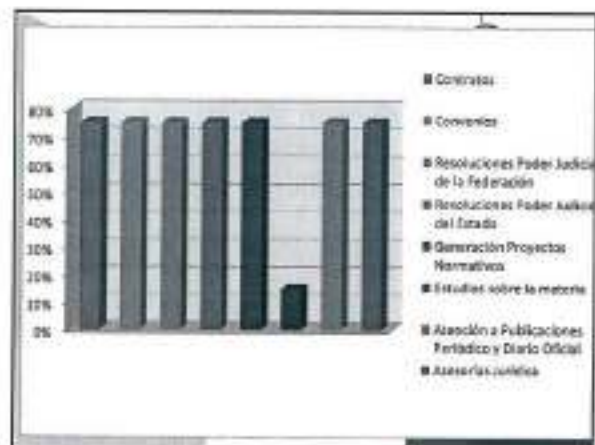
Programas Dirección Jurídica 

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 47 tarjetas informativas sobre consultas y seguimientos a temas relacionados con el área.

Llevando un cumplimiento del 75%





**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Tercer trimestre 2017

Julio - Septiembre



Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la Imagen Institucional a través de la gestión en materia de **relación con la sociedad civil**.

Metas (16.8 trimestres a 16.8 trimestres):
El Fortalecimiento del ICAI en la FI, en el triángulo 2017

Actividades realizadas: - Se invitó en abril para la atención al público dentro del público institucional, así como un público interno en los cuales se recibieron aproximadamente 10,267 visitantes.

- Se llevaron a cabo varias talleres y actividades técnicas, estuvo abierto al público como fondo al día, durante dos jornadas. Para alcanzar una cobertura de 15 minutos de información por cada ciudadano interesado.

- Se realizó una serie de actividades orientadas, que trabajaron para cumplir con el objetivo del Instituto, respecto que fueron asignadas por la Secretaría de Cultura, promoviendo la participación ciudadana, con la oportunidad de poner en práctica lo aprendido para promover el turismo y el desarrollo, información y la prestación de los datos personales ante quienes exhiben a otros ciudadanos, promoviendo en todo momento por el personal del Instituto, que al final se logró el cumplimiento de los objetivos.

Avance global considerado: 74 - 100%

** Pueden haberse ocurrido nuevos incidentes durante el 3er y 4to trimestre



Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, veraz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:

- 1) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro Sistema de Gestión de Calidad
- 2) Concluir los trabajos de transición a la norma ISO 9001:2015

Actividades realizadas: Se tiene programado la segunda auditoría interna para el mes de noviembre.

Se visitó a la empresa Facultad Servicos elaboramos un diagnóstico y evaluamos el nuestro sistema y la posible migración a la norma ISO 9001:2015, durante este mes.

En seguimiento al el "Plan de trabajo para la transición a la norma ISO 9001:2015" se mantuvo contacto con la Lic. Claudia Lopez, capacitadora de la empresa "Facultad Servicos Integrados de Coahuila". (Mesa empresa fue representada por "Facultad Servicos Integrados de Coahuila" para programar una o dos sesiones de trabajo, durante el mes de octubre del 2017.

Avance global considerado: 73%



Código de Ética/Conducta

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:

- 1) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
- 2) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI, con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden.

Actividades realizadas: Se ha mantenido contacto con la Dirección de Ética y Pólizas de la Secretaría de la Función Pública, para concretar el proyecto de Código de Conducta Institucional; se han intercambiado varias observaciones.

Se espera realizar la publicación de nuestro código de ética en el siguiente año.

Avance global considerado: 73%




Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Receptación, edición, diseño y publicación de libros (libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales - Un (1) libro

Actividades realizadas: Por cuestiones administrativas, se pospone este programa hasta el año próximo.

Avance global considerado: 8%



Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Metas:

- 1) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: Comenzamos los trabajos correspondientes a la elaboración del Decimotercer Informe Anual de Resultados del Instituto

- Se recibió el primer avance por parte de todas las direcciones del Instituto
- Se realizó un primer filtro para verificar que la información entregada por las direcciones estaba actualizada o en su caso se mencionaba alguna información sujeta a cambio en la siguiente entrega
- Se realizó una tarjeta informativa a modo de diagnóstico de la información que tenemos actualmente
- Se realizó a modo de borrador una presentación del Informe Anual de Resultados del Instituto, para realizar las correcciones ortográficas, de estilo y redacción

Avance global considerado: 75%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la misión: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos ambientales y equidad de género.

Metas: Promover la participación del personal del ICAI en dos cursos de capacitación.

Actividades realizadas: Se propusieron a través de medios electrónicos "Masivos Online Open Courses" (MOOC) impartidos por la Fundación Ciencias de la Documentación.

Avance global ponderado: 100%

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información

Sistema Nacional de Transparencia

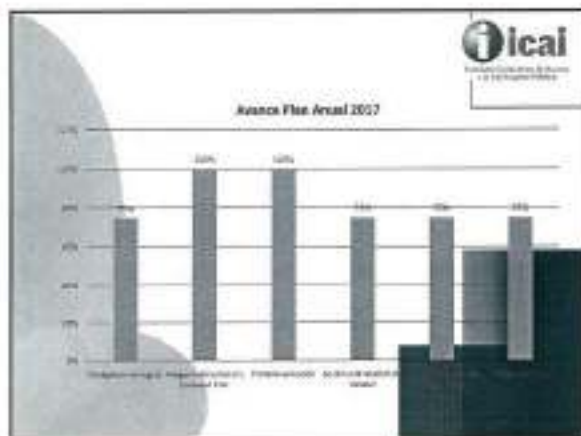
Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; valores, aprobación de lineamientos.

Metas:

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la serie y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Fortalecer los vínculos institucionales entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo

Avance global ponderado: 10%





Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social
y Difusión

Tercer Trimestre 2017

Julio - Septiembre



Difusión

Objetivo: Enviar mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
 a) 50 mil elementos de difusión
 b) 4 ruedas de prensa
 c) 130 comunicados de prensa
 d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓ 1,878 material promocional distribuidos
 ✓ Publicaciones en redes sociales, 92 Facebook y 108 Twitter
 ✓ 11 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Avance global porcentaje: 38 por ciento



Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó un suplemento en el Periódico El Diario de Saitilo con el objeto de fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y datos personales en la ciudadanía coahuilense.

Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décimo sexta sesión ordinaria del Consejo de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Archivos y Acceso a la Información en la Ley General de Datos Personales en Coahuila, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global porcentaje: 25 por ciento



Medios de comunicación

Programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV.

Metas:
 a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
 Hubo 11 emisiones de "El Poder de la Transparencia", a través de Radio Coahuila. Salieron al aire en todo el estado de Coahuila.

Avance global porcentaje: 25 por ciento



Actividades de Información

> Se realizaron 88 síntesis informativas.

> En el mes de julio hubo 44 notas positivas y 2 negativas, en agosto se publicaron 51 notas positivas y 5 negativas y en septiembre positivas y 4 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 98 notas positivas y 9 notas negativas (25 DE SEPTIEMBRE DE 2017)

> Se programaron 5 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre

> Se cubrieron 21 eventos del Instituto. (25 DE SEPTIEMBRE DE 2017)



Avance de Actividades Unidad de Transparencia

Tercer Trimestre 2017

Julio - Septiembre

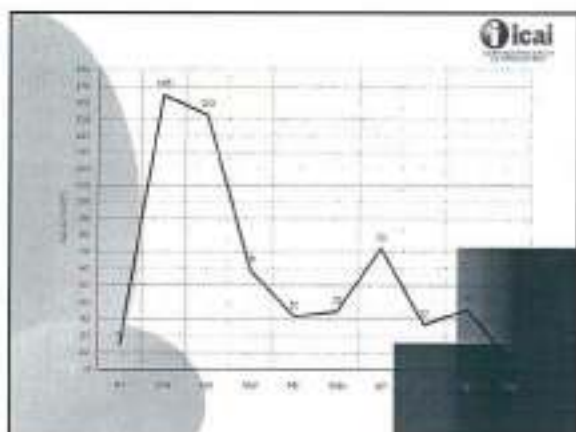
ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
Manejo de Transparencia	Verificar que los organismos de acceso a la información de Colombia estén en cumplimiento de los requisitos de transparencia, como: acceso a la información, gestión de recursos humanos y del patrimonio.	Lograr un 100% de cumplimiento de los requisitos de transparencia en los organismos de acceso a la información de Colombia, en el periodo julio - septiembre de 2017.

Unidad del Programa/Unidad Administrativa	Responsable	Objetivo	Descripción de las Actividades a Realizar	Unidad de Medida	Estado	Indicadores			Fecha de Seguimiento
						Indicador de Seguimiento	Medida de Verificación	Fecha de Seguimiento	
II	Unidad de Transparencia del ICAI	Verificar y garantizar la veracidad de la información pública y de otras actividades de ICAI.	Apoyar la creación de unidades de información transparente, del tipo Ley 1712 de 2014, en entidades públicas, la creación de bases de datos.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades.	100%	Indicador de Seguimiento: 1. Verificar la veracidad de la información pública y de otras actividades de ICAI.	Medida de Verificación: 1. Verificar la veracidad de la información pública y de otras actividades de ICAI.	Fecha de Seguimiento: 1. Verificar la veracidad de la información pública y de otras actividades de ICAI.	10/09/2017
II	Actividades Administrativas de la Unidad de Transparencia	Realizar el control de calidad de la información pública.	Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades.	100%	Indicador de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Medida de Verificación: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Fecha de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	10/09/2017
II	Unidad de Transparencia del ICAI	Realizar y mejorar la información pública y de otras actividades de ICAI.	Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades.	100%	Indicador de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Medida de Verificación: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Fecha de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	10/09/2017

Programas:

Unidad del Programa/Unidad Administrativa	Responsable	Objetivo	Descripción de las Actividades a Realizar	Unidad de Medida	Estado	Indicador de Seguimiento	Medida de Verificación	Fecha de Seguimiento
Unidad de Transparencia del ICAI	Unidad de Transparencia del ICAI	Realizar y mejorar la información pública y de otras actividades de ICAI.	Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades.	100%	Indicador de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Medida de Verificación: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.	Fecha de Seguimiento: 1. Realizar el control de calidad de la información pública de todas las entidades que forman parte de la Unidad de Transparencia.

MES	OBJETIVOS PRESUNTIVOS	SOLUCIONES CONCRETAS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO			
			NO COMPLETADA	PROVISIONAL	COMPLETADA	OTRO
2017						
ENERO	101	130	80	11	8	0
FEBRERO	101	129	23	0	8	0
MARZO	84	26	22	86	8	0
ABRIL	51	34	38	8	8	0
MAYO	36	24	38	31	0	0
JUNIO	70	34	55	63	80	8
JULIO	77	28	75	34	0	1
AGOSTO	86	30	86	61	0	8
SEPTIEMBRE	86	51	86			
TOTAL	861	884	578	14	8	0



Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

INDICADOR DE TRABAJO	META	ACTIVIDADES	UNIDADES DE LA META
Actualización e Mantenimiento de la Plataforma IPD del C.R.	Mantener actualizada la IPD del C.R.	Proceso público y apertura información del C.R. con que se genere confianza	

Actualización IPD

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

INDICADOR DE TRABAJO	META	ACTIVIDADES	UNIDADES DE LA META
Actualización e Mantenimiento de la Plataforma IPD del C.R.	Mantener actualizada la IPD del C.R.	Proceso público y apertura información del C.R. con que se genere confianza	

Actualización IPD

SECTOR	INDICADOR	LA TRANSPARENCIA
OTRO	0	0
ENERGIA	0	0
SAÚDE	0	0
AGRI	0	0
INDU	0	0
TRAN	1	1
JUSO	1	0
ACOSO	1	0
EFECTIV	1	0
Total	4	0

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

MEDICINA DE TRABAJO	WEB	ACTIVIDADES	AVANCE DE LA META
ACTIVIDAD Y META Atención de la Medicina de Trabajo	Atención de la Medicina de Trabajo	Responder, publicar y actualizar la información en el portal que se genera en tiempo	

OICAI Oficina de Información y Comunicación

Av. Libertador 1000 Montevideo, Uruguay

Tel: +598 2 2222 2222

www.oicai.gub.uy

Actualización IPD

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Valor Real	Observaciones
Actualización de la información pública de oficio	Se debe cumplir la información pública de oficio en el portal de la OICAI	Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	

Mes	Meta	Valor Real
Enero	1	1
Febrero	1	1
Marzo	1	1
Abril	1	1
Mayo	1	1
Junio	1	1
Total	6	6

Avance de Actividades
Unidad de Transparencia
Segundo Trimestre 2017

Abril- Junio

AREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que los allegados de transparencia del cual hacen parte los miembros del Comité de Transparencia, los servidores públicos, los ciudadanos, las organizaciones de la sociedad civil, los medios de comunicación y los usuarios de los servicios públicos.	Lograr un 100% de cumplimiento de las metas de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.

Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivo	Responsable de las Actividades	Estado de Avance	Indicadores			Fecha de Cierre
					Definición de Indicador	Medición	Valor Meta	
17	Unidad de Transparencia	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Proceso	100% de actividades realizadas con éxito	Realización de actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	100%	30/06/2017
18	Unidad de Transparencia	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Proceso	100% de actividades realizadas con éxito	Realización de actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	100%	30/06/2017
19	Unidad de Transparencia	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Proceso	100% de actividades realizadas con éxito	Realización de actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	100%	30/06/2017

Programas:

Nombre del Programa	Objetivo	Responsable de las Actividades	Estado de Avance	Indicadores	Medición	Valor Meta	Fecha de Cierre
Unidad de Transparencia	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Realizar actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	Proceso	100% de actividades realizadas con éxito	Realización de actividades de información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 2700 de 2015.	100%	30/06/2017

Meta	100% Meta presentada	Meta presentada
Enero	150	150
Febrero	300	300
Marzo	450	450
Abril	600	600
Mayo	750	750
Junio	900	900
Total	1400	1400



**Publicación de Libros Sobre
Transparencia** 

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro.

Actividades realizadas: En espera de aprobación por parte del Consejo Presidente y el Director General, sobre los temas a tratar y los posibles autores que participarán.

Avance global ponderado: 0%

Divulgación de logros 

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Metas:
a) Elaborar y editar un dossier institucional; actualizado cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI.

Actividades realizadas: Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017, integrado por antecedentes y resultados importantes de cada semestre; se busca su aprobación con el fin de reproducirlo estratégicamente. Se incluye nuestra participación en el Encuentro Internacional del Libro, en Artega Coahuila.

Los trabajos relacionados a la elaboración de informes y programas para comenzar en el último trimestre del año.

Avance global ponderado: 18%

Profesionalización 

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección de los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, dirección gubernamental y equidad de género.

Metas: Promover la participación del personal del ICAI en sus cursos en línea.

Actividades realizadas: Se llevo a cabo una reunión de trabajo con la Lic. Gabriela Rosales, de Alianza Educativa de la Universidad del Valle de México (UVM), con la finalidad de programar una sesión informativa que difunda las diferentes opciones de profesionalización (presencial y en línea) que ofrece la UVM, y la posibilidad de celebrar un convenio que impulse lo mencionado.

Avance global ponderado: 97%

Sistema Nacional de Transparencia 

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia, así como a la aprobación de los avances.

Metas:
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la zona y canal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia.
b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT.
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT.
d) Actuar como enlace institucional entre el ICAI y el SNT.

Actividades realizadas: Se convocó la "Comisión para la detección de temas relacionados con transparencia y acceso a la información que puedan ser oportunos y tener posibles frentes para la focalización"; al respecto, se contribuyó a definir la estrategia que los integrantes del SNT, desde su ámbito de competencia y experiencia, puedan aportar como relevantes e ser llevados en cuenta en materia de focalización mediante de cuentas.

Se mantiene un seguimiento permanente en el desarrollo del SNT.

Avance global ponderado: 50%

**Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alta trascendencia social.

Metas (a) Promover e impulsar:
a) Participación del ICAI en la FI, del 26 de mayo 2017.

Actividades realizadas:

- Se realizó un stand para la atención al público dentro del pabellón institucional, así como un pabellón infantil en los cuales se recibieron aproximadamente 11,361 visitantes.
- Se llevaron a cabo varias talleres y actividades educativas abiertas al público cinco horas al día, dentro del horario. Para alcanzar una audiencia de 15 minutos se trabajó en el reconocimiento de marcas.
- Se contó con el apoyo de unidades educativas, que trabajaron para cubrir de servicios dentro del Instituto, mismos que fueron asignados por la Secretaría de Cultura, promoviendo la cultura del estado, con la oportunidad de poner en práctica lo aprendido para promover el turismo, el desarrollo económico y la protección a los datos personales entre quienes existieron o existirán, durante en todo momento por el personal del Instituto, así al final de cada actividad se entregó un certificado.

Resultados alcanzados: 76.13%

- Fueron gestionados nuevos eventos durante el 3er y 4to trimestre.

Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como fomentar la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluya el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:

- 1) Del cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad.
- 2) Continuar los trabajos de transición a la norma ISO 9001:2015.

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la primer auditoría interna en el ICAI, de manera interna, de los cuales se establecieron las acciones correctivas y preventivas correspondientes, todo incluido en un informe de auditoría y se reportó a la dirección.

En cumplimiento al el "Plan de trabajo para la transición a la norma ISO 9001:2015" establecido con el Lic. Claudio López, capacitador de la empresa "Sistema Integral de Calidad", dicha empresa fue recomendada por el personal del ICAI, que verifica al ICAI para programar una o dos semanas de trabajo, para el trabajo de transición para transitar a la norma ISO 9001:2015, durante el primer trimestre 2017.

Avance global alcanzado: 25%

Código de Ética/Conducta

Objetivo: Fomentar e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:

- 1) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional, con base en el código de ética nacional.
- 2) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI, con el objetivo de promovernos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados que se incluyan en los portales de internet que a cada uno le corresponden.

Actividades realizadas: Se ha mantenido contacto con la Dirección de Estructura y Funciones de la Secretaría de la Función Pública, para concretar el proyecto de Código de Ética/Conducta Institucional; se han intercambiado varias observaciones.

Se elaboró un convenio marco, el cual sufrió modificaciones durante el primer trimestre, en espera de ser propuesto ante la Conferencia Nacional de Gobernadores, para así incluir a todos los entes federativos y sus respectivos organismos autónomos en materia de transparencia.

Avance global alcanzado: 56%

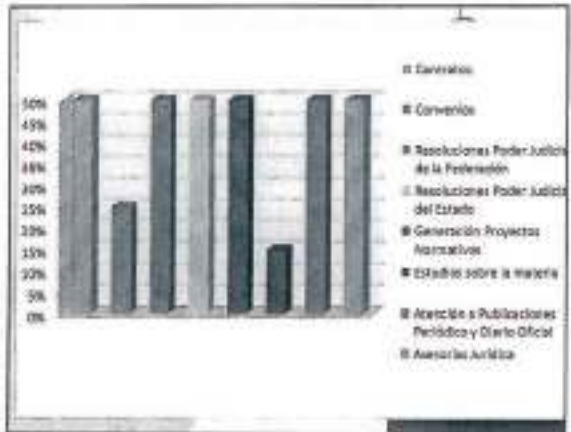
Programas Dirección Jurídica 

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 26 tarjetas informativas sobre consultas y seguimientos a temas relacionados con el área.

Llevando un cumplimiento del 50%



Programas Dirección Jurídica 

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que devían de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del Instituto.

El objeto del programa es servir una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversio constitucional, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- Durante el segundo trimestre del año no se ha recibido demanda de controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo o penal. Por lo que no se tienen procedimientos afines en el periodo.

Llevando un cumplimiento del 80%.

Programas Dirección Jurídica 

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se sirve como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complementa el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos generando el proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 50%.

Programas Dirección Jurídica 

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se sirve como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 19 Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cual el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%.

Programas Dirección Jurídica 

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publican en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se sirve como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 13 tarjetas informativas sobre el seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 60%.

**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.

Para lo cual se han elaborado y revisado 26 contratos, de 36 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 50%.

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales.

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los convenios que suscriba el Instituto.

Se han solicitado la revisión y realización de 8 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma.

Dando un cumplimiento del 25%.

Programas Dirección Jurídica

Revisaciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que devienen de la defensa jurídica en los que se reconoce la competencia del ICAI.

El objetivo del programa es evitar una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- Durante el trimestre se recibieron 51 demandas de amparo en contra de 56 expedientes de recursos de revisión, por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Se contrató con la delinca de los 51 expedientes de amparo que se recibieron durante el primer trimestre del año.
- Cada uno de los expedientes de amparo individual se han dado trámite y se han agotado por esta Dirección.
- Se recibieron 2 expedientes de amparo dentro del Juzgado Cuarto de Circuito otorgando el amparo a los señores, los mismos no quedaron pendientes de interposición recurso de revisión.
- Se recibieron 35 expedientes de amparo, sobreseídos por resolución de esta instancia y por la inasistencia del actor.
- Pendientes por recibir 62 expedientes en los Juzgados de Circuito Segundo y Tercero en el Estado de Coahuila.

Dando un cumplimiento del 50%.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- > Se atendieron 113 solicitudes de Información en el segundo trimestre
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se recaba, publica y actualiza la IPI Institucional en cuanto se genera algún cambio.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- > Se capacitaron a 878 alumnos, de la Universidad Tecnológica del Norte y de la Universidad Politécnica de la Laguna en el segundo trimestre
- > Se participó en coordinación con el Abasco Puente en el Rally "Transparencia" donde se atendió a 100 estudiantes.
- > Se llevó a cabo la premiación del certamen de dibujo infantil "Cultura de la Transparencia" en el Instituto Central Coahuila, en Monterrey, Coahuila.
- > Se firmó carta compromiso con el grupo de madres de alumnos con tipo de discapacidad "Mamá Dolphins"

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- > Se resolvieron 2 expedientes de amparo dentro del Juzgado Cuarto de Distrito, y 33 expedientes de amparo, sobresejando por cesación de los efectos del acto reclamado y por la inexistencia del acto reclamado.
- > Se trabaja en la generación del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTROL PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DEL 2017

CENTRO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO	PROYECTO
	INICIADO Y	ALICUADO POR EL	AFRO. PARA VIGIL. MES	EFECTUADA
	CONVENIO CAN. DEL ICAI	GOBIERNO CAN. DEL ICAI	DE JUNIO DE 2017	
Servicio Operativo	0	2,355,793.41	0	2,355,793.41
Atención al Ciudadano	0	3,077,333.87	0	3,077,333.87
Servicio Operativo	0	7,034,895.55	0	7,034,895.55
Comunicación	0	236,228.88	0	236,228.88
Mantenimiento y Operación	0	470,047.49	0	470,047.49
TOTAL PRESUPUESTO	0	13,174,339.10	0	13,174,339.10

UNIDAD DE DIPUTACIÓN



Actividades de Información

- > Se realizaron 65 sesiones informativas y su correspondiente captara en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el trimestre se publicaron 48 notas positivas y 9 notas negativas
- > Se programaron 2 convocatorias de prensa
- > Se cubrieron 3 eventos institucionales
- > Se coordinaron 13 emisiones de medio "El Poder de la Transparencia"

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones se tiene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso sobre STGA.
- ✓ **Convenio de colaboración PQJE – ICAI**
 - Se preparó informe final de resultados para presentación a las autoridades correspondientes, así como presentación en Power Point sobre resultados obtenidos.

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el Instituto para fortalecer el Acceso a la Información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el resultado de las evaluaciones que al respecto realizan diversas organizaciones calificadas.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
 - Se coordinó, revisó y verificó los programas del Plan de Trabajo 2017, Dirección y Unidad de Difusión del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Divulgación de Logros

- Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017.


Imagen Institucional y Sociedad Civil

- Se participó en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila del 28 de abril al 07 de mayo 2017, recibiendo un aproximado de 12,045 visitantes.

Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la primer auditoría interna del ICAI, durante la cual se realizaron talleres, de los cuales se establecieron las acciones correctivas y preventivas correspondientes, lo anterior, incluye al personal de la dirección del sistema.

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- Se llevaron a cabo 12 visitas de capacitación a Sujetos Obligados.

Sistema de Datos Personales

- Se encuentra el 97% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE.

Convenio de colaboración ICAI - SS

- Se trabajó en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las acciones prácticas para la difusión del acceso a la salud, a la información, gestión documental y tratamiento de los datos personales.

**Avance de Actividades
Dirección General**

Segundo trimestre 2017

Abril - Junio

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atender peticiones y necesidades propias y externas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones de Consejo General

- De abril a junio se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- Se tuvieron:
 - 14 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente.
 - 18 Reuniones con Dirección.
 - 12 Reuniones con Consejo General.
 - 1 Reunión con el Comité de Calidad.

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones al exterior del Instituto

- Se tuvieron a cargo Reuniones de Trabajo con: Secretarías Plurales del Poder Ejecutivo, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Municipios de Nariño, Pasto, Cauca y General Cepeda, Cali, Reunión de trabajo con el Red de la UANE, Sevilla, y con Sociedad Civil.

Documentación elaborada

- La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
 - 4 oficios
 - 28 memorandos



Gracias

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 AVANCE AL 30 DE JUNIO DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INDICADOR	REALIZADO	PORCENTAJE	PROYECTADO
Presupuesto Ejecutado	100%	98%	100%

AVANCE AL 30 DE JUNIO DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INDICADOR	REALIZADO	PORCENTAJE	PROYECTADO
Presupuesto Ejecutado	100%	98%	100%

INSTITUTO COCAHUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 CONTROL PRESUPUESTAL
 AL 30 DE JUNIO DEL 2017

CAPÍTULO	PREVISTO, MODIFICADO Y AJUSTADO POR EL GOBIERNO GENERAL DEL ICA	IMPORTE PAGADO AL 30 DE JUNIO DEL 2017	RESPONSABLE
Servicios Generales	1 35.357.000,00	11.333.758,89	1.000.000,00
Equipos e Insumos	1 1.277.120,00	1.050.000,00	1.111.000,00
Servicios Especiales	1 2.243.980,00	2.087.750,00	1.274.500,00
Proveedores	1 684.200,00	138.880,00	200.000,00
Recursos Humanos y Contratos	1 400.000,00	383.000,00	370.000,00
www.presupuesto.gub.cu	1 25.242.300,00	24.873.388,89	4.400.000,00

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 AVANCE AL 30 DE JUNIO DEL 2017
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

INDICADOR	REALIZADO	PORCENTAJE	PROYECTADO
Presupuesto Ejecutado	100%	98%	100%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
ANUAL DEL 1º DE JUNIO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
INDICADOR	ALICADO	RECURSOS	UNIDADES
Entrega de 016 Servicios CM	0%	1000	00%
Desarrollo y ejecución de servicios	0%	300	0%
Atención de partes afines	0%	300	0%
Mantenimiento preventivo	0%	300	0%



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
ANUAL DEL 1º DE JUNIO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
INDICADOR	ALICADO	RECURSOS	UNIDADES
Desarrollo preventivo y correctivo de sistemas	0%	300	0%
Atención de llamadas de OMO 2017	0%	300	0%



Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Segundo Trimestre 2017

Abril - Junio

Objetivo


Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estado	Observaciones
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4

Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Estado	Observaciones
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4



DAI para grupos vulnerables 

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:

- 10 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas: Se capacitó a 88 personas de grupos en situación de vulnerabilidad pertenecientes a Deportistas en Sillas de Ruedas, Asociación Enfermedades Visuales y Estudios de la Rodina A.C. (AMEVERO) y el grupo "Mama Dolphine". Se firmó carta compromiso con el grupo de madres de niñas con diferentes tipos de discapacidad "Mama Dolphine", quienes impartieron una oficina de sensibilización para personal del instituto.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo.

Actividades realizadas: Se realizaron reuniones de trabajo con servidores públicos de la UAAAN donde se acordó iniciar el proyecto Transparencia en el Campo, en el segundo semestre del año en comunidades rurales de la zona sur.

Avance global ponderado: 25 por ciento.

Gobierno Abierto 

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:

- Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que integran miembros del mismo.
- Renovación de los integrantes del STGA.

Actividades realizadas: Se realizaron reuniones de trabajo, entre el mismo, sociedad civil y servidores públicos referente a el avance de los diferentes compromisos del PAI. Se realizó la primera reunión extraordinaria del STGA.

Avance global: 50 por ciento.

Actividades adicionales 

- > Asistencia al programa de radio del ICAI.
- > Asistencia al Taller de Planeación organizado por el ICAI en el marco de la RENATA.
- > Preparación y envío de información solicitada por el ICAI referente a la meta de capacitación a servidores públicos en el marco de la RENATA.
- > Participación en la Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes
- 2 mil 890 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
En el segundo trimestre del año se capacitó a 875 alumnos, de la Universidad Tecnológica del Norte y de la Universidad Politécnica de la Laguna. En total se han capacitado a 2 mil 866 alumnos. Se lanzó la convocatoria del Certamen "La Información es Poder" conocimiento" en la UTT.

Avance global ponderado: 60 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:
Se realizó el Concurso de Cuanto Breve "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 218 trabajos. El 8 de abril se participó, en coordinación con el Ateneo Puerto en el Instituto Politécnico de Coahuila, donde se atendió a 100 estudiantes. El 27 de abril se presentó la obra de teatro guífilo "En busca de la Transparencia" en la Feria del Libro Infantil y Juvenil de la Librería Cultural Municipal, posteriormente se realizaron presentaciones de teatro guífilo en el marco de la Feria Internacional del Libro en Amozoc.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Jornadas por la Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento del OAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos
- 200 asistentes

Actividades realizadas: El 16, 16 y 17 de junio, se participó, en conjunto con el IFAI en la Caravana por la Transparencia y la Privacidad, en la plaza "Pablo Solís".

Avance global ponderado: 90 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas: Se realizó el certamen de Dibujo Infantil "Coahuila por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos de niños de educación básica. En este marco se realizó el evento de premiación donde se llevaron a cabo diferentes talleres infantiles y la presentación de un cuento cuento para alumnos de educación básica. El 26 de junio, en el Instituto Central Coahuila, en Morelos, Coahuila, el Instituto tuvo presencia en los Honores a la Bandera, se realizó un torneo deportivo y posteriormente se impartió la conferencia "Acceso a la Información y los Datos Personales" ante 120 alumnos de secundaria.

Avance global ponderado: 75 por ciento.

Centro virtual de capacitación para servidores públicos

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores. Se trabaja actualmente en los contenidos del primer módulo sobre la Ley de Acceso a la Información.

Avance global: 35 por ciento.

Certamen de Ensayo de Transparencia para servidores públicos

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se trabaja en la convocatoria, se planea realizarlo a principios del mes de julio.

Avance global: 30 por ciento.

Boletín para sujetos obligados

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) cuatrimestral para servidores públicos.

Metas: 2 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición. Se tiene proyectado publicarla, en versión electrónica o física, a principios del segundo semestre.

Avance global: 30 por ciento.

Universidad y Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTC.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada.

Actividades realizadas: Actualmente se trabaja en la aplicación de la Encuesta para evaluar el nivel de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones pertenecientes al CPTC. Se capacitará a 20 vicerrectores de la Universidad Tecnológica de Coahuila y la Universidad Politécnica de la Laguna.

Avance global proyectado: 75 por ciento.

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Segundo trimestre 2017

Abril - junio

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
 Se capacitó a 692 servidores públicos en 47 cursos / asesorías. El 4 de mayo se realizó la capacitación virtual sobre la PNT para servidores públicos en diferentes regiones del estado.

Avance global: 100 por ciento

Mesas regionales para el
fortalecimiento Institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 3 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se tiene proyectado realizarlas en el segundo semestre del año, cuando estén conformados los equipos de entrega / recepción de los S.O.

Avance global: 0 por ciento.

Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
 a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

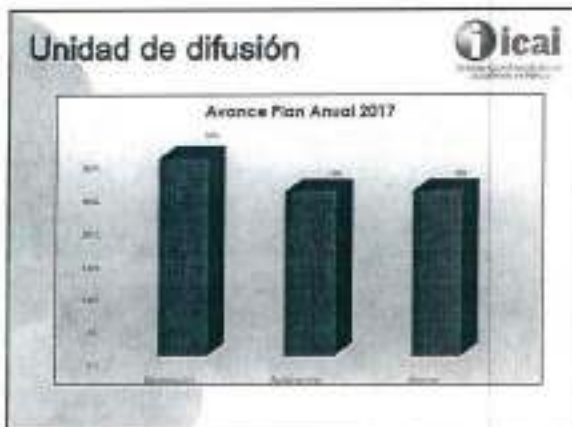
Actividades realizadas: Se envió a los sujetos obligados la Guía Práctica de la PNT para Servidores Públicos y actualmente se trabaja en el corte final de los cuadernillos sobre protección de datos personales e introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 48 por ciento.

icai
 Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Actividades de Información

- > Se realizaron 65 síntesis informativas.
- > En el mes de abril hubo 14 notas positivas y 2 negativas, en mayo se difundieron 10 notas positivas y 3 negativas y en junio 20 positivas y 4 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 48 notas positivas y 9 notas negativas.
- > Se programaron 2 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.
- > Se cumplieron 5 eventos del Instituto.



Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Segundo Trimestre 2017
Abril - Junio

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó un suplemento en el Periódico El Diario de San José con el objetivo de fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales en la ciudadanía costarricense.

Se llevó a cabo distintas eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décimo sexta sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Archivos y Acceso a la Información de la Ley General de Datos Personales en Costa Rica, entre otros.

En dichos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 25 por ciento

Difusión

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y canales de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto.

Metas:
 a) 60 mil elementos de difusión
 b) 5 ruedas de prensa
 c) 120 comunicados de prensa
 d) 600 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓ 28,938 material promocional distribuidos
 ✓ 12 comunicados enviados
 ✓ 83 publicaciones en redes sociales

Avance global ponderado: 20 por ciento

Medios de comunicación

Programa de radio "El Poder de la Transparencia"

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV.

Metas:
 a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
 Hubo 13 emisiones de "El Poder de la Transparencia", a través de Costa Rica. Salieron al aire en todo el estado de Costa Rica.

Avance global ponderado: 25 por ciento

Unidad de Transparencia- Información Pública de Oficio

SECCIONES DE TRABAJO	SE 114	Actividades	AVANCE DE LA META Apr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, Oct, Nov, Dic
Unidad de Transparencia de la Presidencia (UPT)	Recepción y seguimiento de solicitudes de ICI de la UPT	Revisión, publicación y actualización de información del ICI, todo que se genere en control	





Actividad: ICI

Resolución por el Comité de Integridad	Revisión y análisis de información recibida a la información solicitada por el ciudadano	Participar en reuniones con los integrantes del Comité de Transparencia del Consejo de Ministros al respecto de la Ley de Acceso a la Información Pública y Transparencia de Oficio, Resolución Junta al Comité de Control de Excepciones	Revisión periódica	11 Reuniones del Comité de Transparencia y seguimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública	Seal de Integridad / Seal de Transparencia	Revisión de gestión	Seal
--	--	---	--------------------	---	--	---------------------	------

Actividad	Avance	Avance %
Revisión	0	0
Revisión	0	0
Revisión	0	0
TOTAL	0	0

Avance de Actividades
Unidad de Transparencia
Primer Trimestre 2017
Enero – Marzo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Fortalecer las actividades de acceso a la información pública de la Unidad de Transparencia, mediante el desarrollo de acciones de promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública, así como el desarrollo de acciones de capacitación y actualización de personal, así como el desarrollo de acciones de atención al ciudadano.	

Código Programático	Nombre del Proyecto	Objetivo	Descripción de las Actividades	Modalidad de Ejecución	Método	Indicadores de Seguimiento			Responsable
						Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable	
01	Unidad de Transparencia	Fortalecer las actividades de acceso a la información pública de la Unidad de Transparencia.	Realizar la actualización del sitio web de la Unidad de Transparencia, así como el desarrollo de acciones de promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Presupuesto	Trabajo en equipo	Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable	Unidad de Transparencia
02	Unidad de Transparencia	Fortalecer las actividades de acceso a la información pública de la Unidad de Transparencia.	Realizar la actualización del sitio web de la Unidad de Transparencia, así como el desarrollo de acciones de promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Presupuesto	Trabajo en equipo	Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable	Unidad de Transparencia
03	Unidad de Transparencia	Fortalecer las actividades de acceso a la información pública de la Unidad de Transparencia.	Realizar la actualización del sitio web de la Unidad de Transparencia, así como el desarrollo de acciones de promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Presupuesto	Trabajo en equipo	Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable	Unidad de Transparencia

Programas:

Programa	Objetivo	Descripción de actividades a realizar	Modalidad de Ejecución	Método	Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable
Unidad de Transparencia	Fortalecer las actividades de acceso a la información pública de la Unidad de Transparencia.	Realizar la actualización del sitio web de la Unidad de Transparencia, así como el desarrollo de acciones de promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Presupuesto	Trabajo en equipo	Indicador de Seguimiento	Unidad de Ejecución	Responsable

Programa	Actividades programadas	Actividades realizadas
Unidad de Transparencia	100	100
Unidad de Transparencia	100	100
Unidad de Transparencia	100	100
TOTAL	300	300

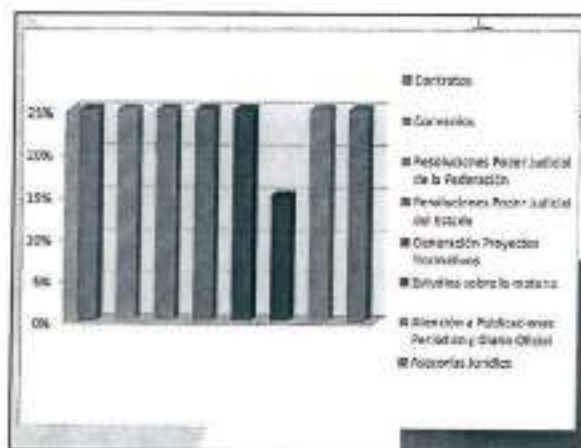
Programas Dirección Jurídica

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 15 tarjetas informativas sobre reformas y seguimiento de los decretos publicados.

Llevado un cumplimiento del 20%



Programas Dirección Jurídica 

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del Instituto.

El objeto del programa se centra con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias administrativas, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- La controversia constitucional 02/2016 promovida en el 2016 por la Auditoría Superior de Cuentas de la resolución 1126/2016, se resolvió otorgando la nulidad en virtud del sobreseimiento del actor.

Llevando un cumplimiento del 25%


Programas Dirección Jurídica 

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Actualmente nos encontramos generando el proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

Llevando un cumplimiento del 35%

Programas Dirección Jurídica 

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6º Constitucional.

- Actualmente nos encontramos analizando el tema sobre el cumplimiento del estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 15%

Programas Dirección Jurídica 

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publican en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 4 tarjetas informativas sobre el seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 25%



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo



Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.



Programas Dirección Jurídica

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los Contratos Celebrados por el Instituto.

Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con Proveedores.

Para lo cual se han elaborado y revisado 4 contratos; de 4 que fueron solicitados.

Dando un cumplimiento del 25%

- Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de Colaboración con Organismos Internacionales, Nacionales, Estatales y Municipales

Se tiene como objetivo Brindar certeza legal en todos los convenios que suscriba el Instituto.

Se han solicitado la revisión y realización de 5 convenios, los cuales se entregaron y se encuentran pendientes de firma al

Dando un cumplimiento del 25%.



Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la competencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

- El amparo indirecto 1084/2016 promovido en el 2016 por Mariana González Méndez en contra de la resolución 997/2016, se resolvió amparado y protegiendo el objeto.
- El amparo indirecto 132002/16 promovido por José I. Alvarado Carracho en contra de la opción de envío convocada por designar opositorado, se resolvió protegiendo al no tener efecto la eventual resolución.
- Durante el trimestre se recibieron las siguientes demandas:
 - Una demanda de amparo indirecto en contra de las multas correspondientes al expediente 37400/16, promovida por Juan Carlos Tenorio Hernández y Genaro Tenorio Castro.
 - Tres demandas de amparo en contra de 30 expedientes de resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General.
- Cada una de las demandas de amparo indirecto se han presentado oportunamente por esta Dirección.

Llevando un cumplimiento del 25%.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Actividades de Información

- > Se atendieron 324 solicitudes de información en el primer trimestre
- > Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- > Se revisa, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto a posibles cambios.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- > Se capacitó a 2,098 alumnos de la Universidad Tecnológica de Tehuacán, y de los miembros del Colegio de Bachilleres de Coahuila en la región sureste
- > Se presentó la obra de teatro guñol "En Busca de la Transparencia", lanzó la convocatoria al concurso de cuento breve "Coahuila Transparencia", se recibieron 319 trabajos
- > Se lanzó la convocatoria de dibujo infantil "Coahuila por la Transparencia", en el cual se recibieron 163 dibujos


DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- > Se atienden dos demandas de amparo indirecto y 31 demandas de amparo en contra de 39 expedientes de recursos de revisión por resoluciones y dictámenes emitidos por el Consejo General
- > Se trabaja en la generación del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE MARZO DEL 2017**

CAPITAL	IMPORTE ASIGNADO Y ANULADO POR EL CONVENIO DEL ICAI	IMPORTE PAGADO AL 31 DE MARZO DEL 2017	IMPORTE
Salarios Personal	30,897,334.00	20,775,455.00	10,121,879.00
Materiales y Servicios	1,424,000.00	817,738.00	606,262.00
Servicios Profesionales	16,117,800.00	6,899,495.00	9,218,305.00
Transportación	1,000,000.00	111,420.00	888,580.00
Materiales y Servicios	1,000,000.00	963,000.00	37,000.00
Total Presupuesto	41,439,134.00	29,567,108.00	11,872,026.00

UNIDAD DE DIFUSIÓN



Actividades de Información

- > Se realizaron 58 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, en el bimestre se publicaron 107 notas positivas y 8 notas negativas
- > Se programaron 8 convocatorias de prensa
- > Se cubrieron 12 eventos institucionales
- > Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se avanza en la consolidación de la información que en cada una de las sesiones de Sene contemplada, así mismo, se programa la integración del compromiso entre SHAL.
- ✓ **Convenio de colaboración PQJE – ICAI**
 - Se prepara informe final de resultados para presentación a las autoridades correspondiente, así como un formato sintético de resultados para vista pública.


DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Métrica de la Transparencia**
 - Se trabaja en la definición de áreas de oportunidad que deberá atender el instituto para fortalecer el acceso a la información y la Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, capacitando en forma permanente a 21 Sujetos Obligados que es el destinatario de las evaluaciones que al respecto realizará diversos organismos calificadores.
- ✓ **Plan de Trabajo 2017**
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo de las Direcciones, Unidad de Difusión y Unidad de Transparencia.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Divulgación de Logros

- > Se encuentra en elaboración la primera publicación del Dossier Institucional del 2017.

Imagen Institucional y Sociedad Civil

- > Se planea la participación del Instituto en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila del 28 de abril al 07 de mayo 2017.

Sistema de Gestión de Calidad

- > Se llevó a cabo la primera reunión de trabajo del Comité de Gestión de Calidad, en la cual se acordaron llevar a cabo talleres, asesorías y un foro de intercambio para transferir a la norma ISO 9000:2015 (en espera de autorización).

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Certificación de Sujetos Obligados

- > Se llevaron a cabo 10 visitas de capacitación a Sujetos Obligados.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

- > Se llevó a cabo el día 27 de enero una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales.

Convenio de colaboración ICAI - SS

- > Se trabaja en el convenio de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del acceso a la información, gestión documental y tratamiento de los datos personales.

**Avance de Actividades
Dirección General**

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo

DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante legislaciones y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General y los empleados del ICAI, así como atendiendo peticiones y necesidades propias y ajenas, que conforme a la Ley del Instituto, cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones de Consejo General

- ✓ De enero a marzo se participó en tres Sesiones Ordinarias de Consejo General.

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

- ✓ Se tuvieron:
 - 12 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
 - 18 Reuniones con Directores
 - 18 Reuniones con Consejo General
 - 1 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos
 - 1 Reunión con el Comité de Calidad

DIRECCIÓN GENERAL

Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Secretaría de Facilitación y Rendición de Cuentas, Secretaría de Gobierno, Procuraduría General de Justicia del Estado, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Nava, Piedad Negra y Morelia, Coahuila, Servidores Públicos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México, Director de Planeación de Políticas Públicas y Servidores Públicos de la Secretaría de la Función Pública Federal, Comisionados de diversos organismos de transparencia del país, Comisionados integrantes de la Coordinación Regional Norte del INE.

Documentación elaborada

- ✓ La edición de documentos de la Dirección General fue de:
 - 3 libros
 - 21 memorandos




Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Publicación de Libros Sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los los temas de transparencia, derecho a saber y/o protección de los datos personales.

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de libros sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.
- Un (1) libro

Actividades realizadas: En espera de aprobación por parte del Consejo Presidencial y el Director General, sobre los temas a tratar y los posibles autores que participarán.

Avance global contenido: 4%


Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Divulgación de logros

Objetivo: Difundir las actividades del Instituto a través de la elaboración de diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales

Metas:
a) Elaborar y editar un dossier institucional; actualizado cada estación del año.
b) Coordinación para realizar el Informe Anual de resultados del ICAI

Actividades realizadas: Se encuentra en elaboración el Dossier de publicación del Dossier Institucional del 2017, integrado por actividades y logros más importantes hasta la fecha; se busca su aprobación con el objetivo de reproducirlo estratégicamente. Se busca incluir también participación en la Feria Internacional del Libro, en Antioquia Colombia. Los trabajos relacionados a la elaboración del Informe Anual de resultados programados para comenzar en el último trimestre del año.

Avance global contenido: 10%


Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección de los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea.

Actividades realizadas: Búsqueda de cursos en línea, utilizando la aplicación "Coursera".

Avance global contenido: 4%


Instituto Colombiano de Acceso a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; evaluar, aprobación de lineamientos.

Metas:
a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
b) Fomentar la articulación legislativa entre el ICAI y el SNT
c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
d) Actualizar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas: Envío de los formatos de Información Pública de los niveles de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su funcionamiento y evaluación durante el mes de mayo del 2017.
Se esperan instrucciones para nuestra participación en el Programa Nacional de Transparencia

Avance global contenido: 10%

Avance de Actividades
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Primer trimestre 2017

Enero - Marzo

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la gestión de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas (1er trimestre):
 a) Participación del ICAI en la FFL de Arteaga 2017.

Actividades realizadas: Se estableció contacto con la Secretaría de Cultura Ana Sofía García Camú, quien designó como enlace al Lic. Juan Salvador Álvarez de la Fuente, Subdirector de Fomento Editorial, de la Secretaría de Cultura del Estado de Coahuila de Zaragoza, para planear la participación del ICAI en la Feria Internacional del Libro de Arteaga; así mismo, se comunicó con el Lic. Director de Promoción del INAI, para seguimiento a la participación del INAI en dicho evento.

Avance global ponderado: FL: 10% Otros eventos: continúa en el trimestre.

Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Garantizar la operación de un Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, eficaz y oportuno, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluya el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:
 a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad.
 b) Continuar los trabajos de transición a la norma ISO 9001:2015.

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la primera reunión de trabajo del comité de calidad, en la cual se acordaron el programa anual de actividades y el plan de trabajo para la transición a la norma ISO 9001:2015. Se estableció contacto con la Lic. Andrea Trigo González, para programar una serie de sesiones de talleres, asesorías y los trabajos necesarios para la transición a la norma ISO 9001:2015, mismos en espera de su respuesta y autorización. Se busca la aprobación de la Dirección General y la Presidencia del Consejo para comenzar.

Avance global ponderado: 13%

Código de Ética/Conducta

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:
 a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional, con base en el código de ética nacional.
 b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI, con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de leyes públicas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden.

Actividades realizadas: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección de Ética y Políticas Públicas de la Secretaría de la Función Pública, en la cual se compartió un proyecto de Código de Ética/Conducta Institucional, donde se recibieron varias observaciones. Se elaboró un convenio marco al cual se encuentra en observación por parte de la Secretaría de la Función Pública. Comenzamos la planeación para celebrar el convenio en el marco de la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila, durante el cual se celebrará el día 28 de abril al 7 de mayo.

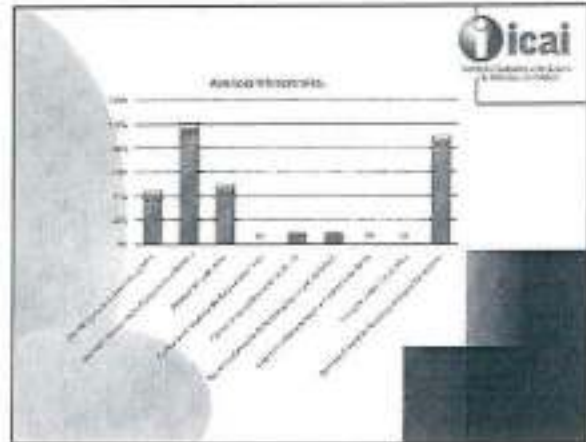
Avance global ponderado: 6%

Sistema de Datos Personales

icai
Instituto Colombiano de Acceso a la Información

- Descripción: Dar cumplimiento a la obligación que se establece en el artículo 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública de Datos Personales.
- Avance: 90%

Actualmente se encuentra el 90% de los Sistemas de Datos Personales de los Sujetos Obligados en el RESIDAPE. En cuanto a las restantes, se sigue trabajando muy de cerca con ellos para así poder subir toda la información necesaria al sistema RESIDAPE.



Convenio de colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila



- Descripción: Se trabaja en el desarrollo de un convenio que contemple, diversas acciones a realizar en conjunto ICAI - SS, para lograr el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.

- Avance: 10%

Actualmente el ICAI y la SS se encuentran trabajando en el desarrollo de colaboración, el cual tiene como objetivo impulsar las mejores prácticas para la difusión del derecho de acceso a la salud, acceso a la información, gestión documental y tratamiento responsable de datos personales.

De dicho convenio se desprenderán diversas acciones de la Secretaría de Salud del Estado de Coahuila y de la Secretaría, esto con la finalidad de cumplir con los objetivos específicos del convenio en mención.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales



- Descripción: realizar análisis de las obligaciones establecidas en la Ley General de Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza y generar los mecanismos para el cumplimiento respectivo en el Estado.

- Avance: 10%

Actualmente se está desarrollando la propuesta de armonización de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Obligados con la creación de una nueva Ley Estatal de Protección de Datos Personales.

Criterios y Lineamientos en Materia de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar las herramientas legales que permitan una mayor comprensión de las obligaciones y derechos que existen en materia de datos personales en el estado.

- Avance: 0%

Actualmente aún no se han desarrollado lineamientos o criterios, ya que está en proceso la creación de Ley en Materia de Datos Personales del Estado.

Foros de Datos Personales



- Descripción: Desarrollar de forma electrónica, foros temáticos, considerando la protección de datos personales como base

- Avance: 0%

Actualmente no se han llevado a cabo, sin embargo se pretende realizar foros, promoviendo y tomando en cuenta la participación ciudadana al momento de presentar la propuesta de Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Coahuila.

- Ayuntamiento Temalá.
- Secretaría de Desarrollo Social, PDS.
- Ayuntamiento Ramos Arizpe.
- Ayuntamiento Vetas.
- Ayuntamiento Francisco I. Madero.
- Ayuntamiento San Pedro de las Colonias.
- Ayuntamiento Matamoros.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales

Descripción: Desarrollo de una conferencia magistral y/o panel **temático**, que permita a la sociedad y servidores públicos conocer el status actual a nivel internacional, nacional y estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.

Avance: 100%

El 27 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia sobre el tratamiento de los datos personales, con la finalidad de conmemorar el día Internacional de la Protección de Datos Personales.

A dicho evento acudió el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Cruz, quien impartió la conferencia, así como autoridades como **procuradores**, **son el Sr. Javier Martínez Cruz, Comisionado del INFCOM, el Lic. Juan Carlos Cárdeno Sáenz, Comisionado IDAP, el Ing. Erasmo Ramos Gil, Presidente de AMEVEP, así como la sociedad civil, servidores públicos de distintas áreas y del ICAL.**

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

Promoción y difusión

Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, páginas WEB y programas de radio, orientado a todos los sujetos obligados como a la sociedad civil.

Avance: 85%

Participamos en el desarrollo de dípticos y trípticos, así como en los cuadernillos y cartales de apoyo para la ciudadanía en el ejercicio de los derechos ARCO.

Actualmente dicho material ya se encuentra en el Departamento de Difusión del Instituto para su impresión y difusión.

Se han realizado diversos programas de radio, en los cuales la Protección de los Datos Personales ha sido parte de los temas tratados.

Concurso en materia de Datos Personales

Descripción: Contar con la participación de la sociedad a través de un concurso en materia de datos personales, para crear una mayor conciencia en el tratamiento y cuidado de los datos personales.

Avance: 0%

En el presente año, aún no se ha desarrollado algún concurso en el cual el tema central sea la protección de los datos personales.



Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales
Primer Trimestre 2017

Enero - Marzo



Objetivo:

Cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e igualmente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Certificación de Sujetos Obligados

Descripción: reconocer a los sujetos obligados que cumplen con las obligaciones en materia de Datos Personales, conforme a la Ley de Acceso a la Información.

Avance: 18%

Sujetos Obligados aptos para certificar:

- Secretaría de Desarrollo Rural.
- Consejo Estatal del Estado.
- Servicio Estatal Aeronáutico.
- Instituto de Becas y Créditos Educativos del Estado.
- Instituto Coahuilense de las Personas Adultas Mayores.
- Instituto de Servicios de Salud Rehabilitación y Educación Especial Integral del Estado.
- Instituto Estatal de Coahuila.
- Instituto Estatal del Deporte de Coahuila.
- Comisión Estatal de Atención a Víctimas.

*18 visitas hechas en el primer trimestre 2017.



Sujetos obligados certificados.

- Despacho del Gobernador.
- Secretaría de Gobierno.
- Congreso del Estado del Coahuila de Zaragoza.
- Dirección del Registro Civil.
- Secretaría de Finanzas.
- Administración Fiscal General.
- Registro Público de la Propiedad.
- Auditoría Superior del Estado.
- DEF Coahuila.
- Secretaría de Educación.
- Secretaría del Trabajo.
- Secretaría de la Juventud.
- Secretaría del Medio Ambiente.
- Comisión Coahuilense de Conciliación y Arbitraje (México).
- Comisión Estatal de Seguridad.
- Secretaría de Infraestructura.
- Agua de Coahuila.
- Ayuntamiento Piedras Negras.



DAI para grupos vulnerables

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable.

Metas:
a) 50 personas capacitadas en derechos.

Actividades realizadas: Se trabajó en la planeación de capacitaciones a personas en situación de vulnerabilidad para el mes de mayo.

Avance global ponderado: 10 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo.

Actividades realizadas: Se planea iniciar el proyecto en el segundo semestre del año, en la región sureste y en coordinación con la UAAAN.

Avance global ponderado: 0 por ciento.

Gobierno Abierto

Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) Reuniones del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto (STGA) que acuerden los integrantes del mismo.
b) Renovación de los integrantes del STGA.

Actividades realizadas: Se trabajó en el cumplimiento de los compromisos PAL y en la planeación de la sesión del STGA.

Avance global: 33 por ciento.

Actividades adicionales

- > Trabajo para la realización del Libro Blanco de Transparencia en los temas de la Ley de Acceso Estatal y el Consejo Promotor de Transparencia en la Educación.
- > Asistencia al programa de radio del ICAI.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:

- 20 cursos de capacitación.
- 2 certámenes.
- 3 mil 800 alumnos capacitados.
- 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
En el primer trimestre del año se capacitará a 2,000 alumnos, de la Universidad Tecnológica de Toluca (UTT) y de los planteles del Colegio de Bachilleres de Coahuila (COBAC) en la región Surata.

Se tiene planeado lanzar la convocatoria del Certamen de Transparencia Pública, serie "para el conocimiento" en la UTT y realizar la certificación en esa institución educativa en el mes de julio.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 5 eventos realizados (1 certamen).

Actividades realizadas:
El 28 de febrero se presentó la obra de teatro guíol "En busca de la Transparencia" en la Librería Carlos Monsivís.

Se lanzó la Convocatoria al Concurso de Cuento Breve "Creatividad y Transparencia", en el cual se recibieron 319 trabajos.

Avance global ponderado: 28 por ciento.

Jornadas por la Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:

- 2 eventos.
- 200 asistentes.

Actividades realizadas: Se tiene proyectado para el segundo semestre.

Avance global ponderado: 0 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:

- 4 eventos (1 Certamen de dibujo)

Actividades realizadas: Se lanzó la convocatoria de Dibujo Infantil "Compromiso por la Transparencia" en el cual se recibieron 163 dibujos.

Avance global ponderado: 25 por ciento.



Centro virtual de capacitación para servidores públicos

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos.

Actividades realizadas: Se han realizado reuniones con posibles proveedores.

Avance global: 10 por ciento.



Certamen de Ensayo de Transparencia para servidores públicos

Objetivo: Incentivar la participación de servidores públicos en la transparencia.

Metas:
a) 1 certamen.

Actividades realizadas: Se trabaja en la convocatoria, se planea publicar a principios de junio.

Avance global: 15 por ciento.



Boletín para sujetos obligados

Objetivo: Publicación (virtual o impresa) trimestral para servidores públicos.

Metas: 3 publicaciones.

Actividades realizadas: Se trabaja en el contenido de la primera edición, se tiene proyectado publicarla, en versión electrónica o física, a finales del primer trimestre.

Avance global: 30 por ciento.



Universidad y Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 3 sesiones del CPTB.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.
c) Encuesta aplicada.

Actividades realizadas:
El 8 de marzo se realizó la 18 sesión del CPTB, donde se acordó certificar a docentes de las instituciones educativas y aplicar la Encuesta del ICAI a nivel de grado de comprensión de la cultura de la transparencia y acceso a la información entre los estudiantes de instituciones gubernamentales.
Actualmente se trabaja en la aplicación de la encuesta.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Primer trimestre 2017

Enero – marzo

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y reorientar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 30 cursos con Sujetos Obligados.

Actividades realizadas:
 Se capacitó a 847 servidores públicos en 42 cursos / asesorías.

Avance global: 100 por ciento

Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas: Se tiene proyectado realizarlas en el segundo semestre del año, cuando estén conformados los equipos de entrega / recepción de la S.O.

Avance global: 0 por ciento.

Colección de cuadernillos de
Transparencia

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
 a) 5 cuadernillos durante 2017 y 2018.

Actividades realizadas: Se trabajó en la Guía Prácticas de la PNT para Servidores Públicos y se trabaja en el contenido de los cuadernillos sobre protección de datos personales e introducción a la Ley de Acceso.

Avance global: 25 por ciento.



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	INDICADOR	HECHOS	CONCRETOS
Manejo administrativo	100%	100%	100%

INSTITUTO COAHULENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE MARZO DEL 2017

CATEGORÍA	PREVISTO INGRESOS A PRESUPUESTO EJERCIDO	PREVISTO EGRESOS A PRESUPUESTO EJERCIDO	RECORRIDO		
Personal Permanente	1	22,417,242.00	1	21,738,481.00	97%
Adquisición y Contratos	1	1,024,000.00	1	817,700.00	80%
Activos Fijos	1	12,127,840.00	1	1,027,910.00	8%
Terminaciones	1	1,384,160.00	1	1,024,000.00	74%
Reserv. Ejecutivos y Contingentes	1	1,000,000.00	1	883,000.00	88%
TOTAL PRESUPUESTO	1	47,953,242.00	1	35,491,091.00	74%

AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	INDICADOR	HECHOS	CONCRETOS
Manejo administrativo	100%	100%	100%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE MARZO DEL 2017
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

PROYECTO	INDICADOR	HECHOS	CONCRETOS	
200	1	2,240,214.00	1,813,460.00	81%
201	1	1,834,000.00	817,700.00	45%
202	1	12,127,840.00	1,027,910.00	8%
203	1	1,384,160.00	1,024,000.00	74%
204	1	1,000,000.00	883,000.00	88%
TOTAL	1	18,586,214.00	5,566,070.00	30%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
ANUNCIAL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE IMPULSOR			
DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PROYECTOS	INDICADORES
Atención de los Saneamientos Básicos	85	208	100%
Mantenimiento y conservación de servicios	158	158	100%
Atención de personal técnico	129	129	100%
Mantenimiento general	129	129	100%

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2017			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
ANUNCIAL 31 DE MARZO DEL 2017			
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
PROYECTO	RECURSOS	PROYECTOS	INDICADORES
Mantenimiento preventivo y correctivo de software	129	129	100%
Aplicación de normas de contabilidad	29	208	85%

ANUNCIAL 31 DE MARZO DEL 2017					
DEPTO DE SERVICIOS GENERALES					
DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PROYECTOS	INDICADORES	RECURSOS	PROYECTOS
Atención de los Saneamientos Básicos	85	208	100%	85	208
Mantenimiento y conservación de servicios	158	158	100%	158	158
Atención de personal técnico	129	129	100%	129	129
Mantenimiento general	129	129	100%	129	129
TOTAL				401	401

ANUNCIAL 31 DE MARZO DEL 2017					
DEPTO DE INFORMÁTICA					
DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PROYECTOS	INDICADORES	RECURSOS	PROYECTOS
Mantenimiento preventivo y correctivo de software	129	129	100%	129	129
Aplicación de normas de contabilidad	29	208	85%	29	208
TOTAL				158	337

Avance de Actividades
Dirección Administración y Finanzas
Primer Trimestre 2017

Enero - Marzo

Actividad	Responsable	Descripción de la actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance
Actividad de Planeación	Administración y Finanzas	Elaboración de planes de trabajo para el primer trimestre de 2017.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Organización	Administración y Finanzas	Revisión y actualización de manuales de procedimientos.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Ejecución	Administración y Finanzas	Implementación de procesos administrativos y financieros.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Evaluación	Administración y Finanzas	Monitoreo y evaluación del desempeño de los procesos.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

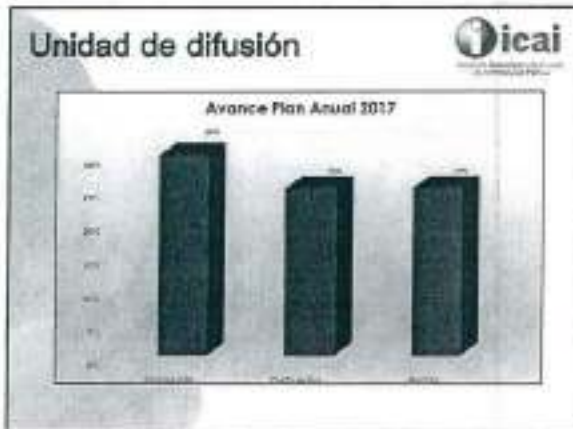
Coordinar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales.

Actividad	Responsable	Descripción de la actividad	Estado	Fecha de inicio	Fecha de término	Avance
Actividad de Planeación	Administración y Finanzas	Elaboración de planes de trabajo para el primer trimestre de 2017.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Organización	Administración y Finanzas	Revisión y actualización de manuales de procedimientos.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Ejecución	Administración y Finanzas	Implementación de procesos administrativos y financieros.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%
Actividad de Evaluación	Administración y Finanzas	Monitoreo y evaluación del desempeño de los procesos.	En curso	01/01/2017	31/03/2017	100%

icai
Instituto de Cultura de la Información y Transparencia

Actividades de Información

- > Se realizaron 58 síntesis informativas.
- > En el mes de enero hubo 31 notas positivas y 2 negativas, en febrero se difundieron 26 notas positivas y 1 negativas y en marzo 50 positivas y 1 negativas. A lo largo de este período se publicaron un total de 107 notas positivas y 4 notas negativas.
- > Se programaron 9 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.
- > Se cuantaron 12 eventos del instituto.
- > Se coordinaron 3 entrevistas en medios electrónicos.



Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión
Primer Trimestre 2017
Enero - Marzo

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
 a) 2 publicaciones anuales
 b) 1 informe anual

Actividades realizadas:
 Se publicó en suplemento en el Periódico El Día de Sabán con el fin de fortalecer el cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y datos personales en la ciudadanía costarricense.

Se llevó a cabo distintos eventos como el Día Internacional de la Protección de Datos Personales, la décima sexta sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación, el Primer Foro Regional de Acceso a la Información de la Ley General de Datos Personales en Costa Rica, entre otros.

En dichos eventos se entregó diversa material de difusión.

Avance global ponderado: 20 por ciento

Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto.

Metas:
 a) 50 mil elementos de difusión
 b) 6 ruedas de prensa
 c) 130 comunicados de prensa
 d) 500 publicaciones en redes sociales

Actividades realizadas:
 ✓ 1837 elementos de difusión distribuidos
 ✓ 9 ruedas de prensa
 ✓ 19 comunicados de prensa enviados
 ✓ 202 publicaciones en redes sociales

Avance global ponderado: 30 por ciento

Medios

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
 a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
 Salieron al aire en todo el estado de Costa Rica, a través de medios fuera de Redio, 12 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia"

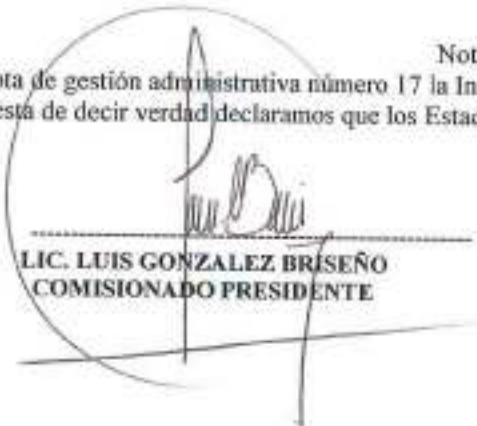
Avance global ponderado: 25 por ciento

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre 2017


- **D) El grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectadas en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los aprobados en los programas presupuestarios. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



CP. ISRAEL SANCHEZ ORTIZ
ENCARGADO DE LA DIRECCION
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre 2017

- E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



CP. ISRAEL SANCHEZ ORTIZ
ENCARGADO DE LA DIRECCION
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS